Konkurs: KD.14.2026
Załącznik Nr 2 do MI

(PROJEKT) Umowa Nr

zawarta w dniu …….r. we Włodawie pomiędzy:
Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej we Włodawie, Al. Józefa Piłsudskiego 64, 22-200 Włodawa, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000068400, NIP: 5651337789, REGON: 110197664, reprezentowanym przez Dyrektora Artura Szczupakowskiego, zwanym w dalszej części umowy **"Udzielającym Zamówienia"** lub zamiennie **"Szpitalem"**
a
……...przedsiębiorcą działającym pod firmą ……..., wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem księgi ……..., oraz do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej NIP: …….. REGON……
zwanym w dalszej części umowy **"Przyjmującym Zamówienie"**

Na podstawie art. 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Przyjmującego Zamówienie:
   1) ZADANIE NR 1: lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania i opisu badań TK, RTG, USG (w tym także badania doppler) na rzecz pacjentów hospitalizowanych w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej we Włodawie, pacjentów ambulatoryjnych, komercyjnych oraz kierowanie i zarządzanie Zakładem Radiologii na stanowisku Lekarza Kierującego Zakładem Radiologii w SP ZOZ we Włodawie.
   2) ZADANIE NR 2: lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania i opisu badań TK, RTG, USG (w tym także badania doppler) na rzecz pacjentów hospitalizowanych w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotne we Włodawie, pacjentów ambulatoryjnych, komercyjnych.
2. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1 punkt 1 i/lub 2 będą udzielane przez Przyjmującego Zamówienie osobiście pacjentom uprawnionym do świadczeń zdrowotnych oraz pacjentom w stanach nagłego zagrożenia życia lub zdrowia, a także na rzecz osób kierowanych przez podmioty/instytucje, z którymi Udzielający Zamówienia zawarł umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane będą przez Przyjmującego Zamówienie osobiście, z zastrzeżeniem § 5.
4. Harmonogram, według którego Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy, ze wskazaniem dni i godzin ich udzielania, będzie ustalany przez osobę upoważnioną ze strony Udzielającego Zamówienia.
5. Wskazanie konkretnych dni i godzin, w których Przyjmujący Zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy w Zakładzie Radiologii nastąpi w harmonogramach udzielania świadczeń zdrowotnych, sporządzonych przez Pracownika Działu Kadr w porozumieniu z Kierownikiem Zakładu Radiologii.
6. Harmonogramy podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora lub Z-cę Dyrektora ds. Medycznych.

7. Harmonogramy udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 5 i 6 Udzielający Zamówienia przedstawi Przyjmującemu Zamówienie najpóźniej do 25-go dnia danego miesiąca na miesiąc następny.
8. Przyjmujący Zamówienie realizujący świadczenia zdrowotne, zobowiązany jest po ich zakończeniu przekazać raport z udzielonych świadczeń następcy, tj. lekarzowi który rozpoczyna udzielanie świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Radiologii
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do realizacji świadczeń zdrowotnych według przedstawionego harmonogramu.

§ 2

Strony ustaliły, że „Materiały Informacyjne i szczegółowe warunki konkursu" wraz z załącznikami w zakresie, w jakim regulują wzajemne zobowiązania umowne, włączone są do stosunku umownego łączącego Strony.

§ 3

1. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w § 1 będą udzielane w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
2. Strony ustalają, że mogą wystąpić miesiące, w których w związku ze zmniejszeniem lub brakiem potrzeb Udzielającego Zamówienia Przyjmujący Zamówienie nie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych lub będzie udzielał w wymiarze mniejszym niż zadeklarowany w ofercie. W takich przypadkach Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje prawo do żądania od Udzielającego Zamówienia wypłaty wynagrodzenia, odszkodowania itp. z tego tytułu.

§ 4

1. Udzielający Zamówienia zobowiązany jest:
   1) nieodpłatnie udostępniać Przyjmującemu Zamówienie pomieszczenia, sprzęt i aparaturę należącą do Udzielającego Zamówienia w celu wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy,
   2) zapewniać bieżące naprawy i konserwacje sprzętu i urządzeń niezbędnych do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy,
   3) zapewniać bieżące zaopatrzenie w materiały medyczne, preparaty diagnostyczne i inne środki medyczne, a także materiały biurowe niezbędne do bieżącej realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
   4) nieodpłatnie udostępniać pomieszczenia socjalne na terenie siedziby Udzielającego Zamówienia,
   5) zapewniać bieżące dostawy energii elektrycznej i cieplnej, dostawy wody, gazów medycznych, zabezpieczać środki czystości, sprzątanie pomieszczeń na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.
2. Środki udostępnione przez Udzielającego Zamówienia nie mogą być używane w innych celach niż określone niniejszą umową.
3. Zasady użytkowania sprzętu biurowego, aparatury medycznej oraz innych środków niezbędnych do wykonywania niniejszej umowy zostały określone w Załączniku Nr 2 do umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie jest odpowiedzialny materialnie za uszkodzenie rzeczy wymienionych w ust.1, jeżeli używa ich w sposób niezgodny przeznaczeniem.
5. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za naturalne zużycie środków wymienionych w ust. 1 będące następstwem prawidłowego ich używania.
6. W przypadkach sprzecznych ocen, czy uszkodzenie związane jest ze zwykłą eksploatacją, czy jest wynikiem niewłaściwego jej używania, ocenę wykonuje właściwy serwis firmowy. Jeżeli ocena taka potwierdzi winę Przyjmującego Zamówienie, poniesie on koszty jej sporządzenia

przez właściwy serwis.

§ 5

1 Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy i nie ma prawa do przenoszenia swoich obowiązków na inne osoby lub podmioty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2 W przypadku zaistnienia okoliczności, niezależnych od Przyjmującego zamówienie (np. choroba), które uniemożliwiają realizację umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, zgodnie z ustalonym harmonogramem, Przyjmujący zamówienie, za zgodą Udzielającego zamówienia, może ustalić zastępstwo we własnym zakresie i przekazać obowiązki wynikające z niniejszej umowy. Powierzenie obowiązków innej osobie może nastąpić wyłącznie osobie, która posiada aktualną umowę z Udzielającym zamówienia o odpowiednich kwalifikacjach i na podstawie wniosku, określonego w Załączniku Nr 5. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym należy przedłożyć do zatwierdzenia Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych co najmniej 3 dni przed planowanym terminem powierzenia, a jeżeli przyczyna braku możliwości udzielania świadczeń zgodnie z harmonogramem ma charakter nieprzewidywalny (np. choroba, wypadki losowe) – niezwłocznie po pojawieniu się tej przyczyny. Przyjmujący Zamówienie nie wykazuje czasu udzielania świadczeń przez osobę zastępującą w realizacji harmonogramu i za ten czas nie otrzymuje wynagrodzenia. Wynagrodzenie w takim przypadku otrzymuje osoba, która rzeczywiście udzielała świadczeń zdrowotnych w tym terminie – bezpośrednio od Udzielającego zamówienia.
3 Zastępstwo może zostać ustanowione na czas nie dłuższy niż 30 dni. W przypadku wydłużenia tego okresu Udzielający zamówienia ma prawo rozwiązać umowę na zasadach określonych w niniejszej umowie.
4 Osoby zastępujące Przyjmującego zamówienie muszą być ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z § 7 ust. 4.

§ 6

1 Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest posiadać w czasie trwania umowy aktualne badania lekarskie, orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych, aktualne szczepienia przeciw WZW typu B.
2 Odbyte szkolenia wstępne ogólne, stanowiskowe oraz szkolenia okresowe w zakresie BHP.
3 Koszty badań lekarskich i szkoleń, o których mowa w ust. 1 i 2 ponosi Przyjmujący Zamówienie.

§ 7

1 Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń z wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny.
2 Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przestrzegać:
1) przepisy określające prawa pacjenta,
2) przepisy prawne obowiązujące w ochronie zdrowia, w szczególności wszelkie przepisy wprowadzone przez Ministerstwo Zdrowia (MZ), Narodowy Fundusz Zdrowia (NFZ), obowiązujące publiczne zakłady opieki zdrowotnej, przepisy Regulaminu Organizacyjnego obowiązującego u Udzielającego zamówienia,
3) procedury i standardy wykonywania świadczeń obowiązujące u Udzielającego zamówienia,
4) zarządzeń obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
3 Przyjmujący zamówienie jest obowiązany do:
1) korzystania w razie uzasadnionej potrzeby z konsultacji specjalistów oraz z badań diagnostycznych wykonywanych w ośrodkach i pracowniach Udzielającego zamówienia,

2) w razie konieczności korzystania z diagnostyki niemożliwej do zrealizowania w pracowniach Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie może wystawić skierowania tylko do tych placówek, które mają podpisaną umowę z Udzielającym zamówienia,
3) współpracy z lekarzami, technikami oraz pielęgniarkami, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia,
4) pilnego zabezpieczenia udzielania świadczeń medycznych na potrzeby innych oddziałów/zakładów/pozostałych komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienia,
5) udzielania konsultacji na rzecz pacjentów innych oddziałów Udzielającego zamówienia,
6) rzetelnego wykorzystania swojej wiedzy i umiejętności, stosowania zasad postępowania zgodnego z aktualnym stanem wiedzy, określonym w obowiązujących standardach, przepisach prawa oraz wytycznych, zaleceniach i rekomendacjach, wydawanych przez towarzystwa naukowe, zrzeszające specjalistów z właściwych dziedzin medycyny,
7) prowadzenia na bieżąco dokumentacji medycznej według standardów obowiązujących u Udzielającego zamówienia, zgodnie z wymogami NFZ, w tym w systemie informatycznym oraz sprawozdawczości statystycznej,
8) pisemnego ustosunkowania się do skargi pacjenta na wykonywane mu świadczenie zdrowotne i przekazanie wyjaśnień do Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych,
9) udziału w pracach zespołów dotyczących jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych powoływanych przez Udzielającego zamówienia,
10) udział w przygotowaniach analiz klinicznych,
11) udział w szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych organizowanych przez Udzielającego zamówienia.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
   1) zawarcia umowy ubezpieczenia OC zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 25 ust 5 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
   2) utrzymywania przez okres obowiązywania niniejszej umowy, w wysokości wymaganej przez odpowiednie przepisy, sumy gwarancyjnej oraz zakresu ubezpieczenia,
   3) wznawiania umowy ubezpieczeniowej w dniu jej wygaśnięcia oraz dostarczanie kopii aktualnej umowy (polisy) do Działu Kadr Udzielającego zamówienia.

5. Aktualna polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wskazanym w ust. 4 pkt 1 stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przestrzegać zasad uczciwej konkurencji zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz z zapisami Kodeksu Etyki Lekarskiej. Za naruszenie zasad uczciwej konkurencji Strony uważają w szczególności:
1) wskazywanie pacjentom Udzielającego zamówienia innych niż Udzielający zamówienia wykonawców usług medycznych w zakresie realizowanym przez Udzielającego zamówienia,
2) udzielanie osobom trzecim informacji, których ujawnienie mogłoby być szkodliwe dla interesów Udzielającego zamówienia.
7.W trakcie trwania umowy Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zaopatruje się w osobistą standardową odzież ochronną.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dbania o pozytywny wizerunek udzielającego zamówienia.

§ 8

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń będących przedmiotem umowy ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
2. W zakresie rozliczeń regresowych między stronami umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust. 1 Udzielający zamówienia nie ponosi odpowiedzialności jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Przyjmującego zamó-

wienie lub też nie ponosi odpowiedzialności w stopniu w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie. Powyższe oznacza w szczególności, że w przypadku kiedy Udzielający zamówienia zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie) jako dłużnik solidarny, Udzielający zamówienia będzie uprawniony do żądania od Przyjmującego zamówienie zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy Przyjmującego zamówienie oraz od stopnia w jakim przyczynił się do powstania szkody.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za ordynowanie leków, materiałów medycznych, zlecanie badań i stosowanie procedur medycznych, realizowanych przez Przyjmującego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie w czasie realizacji postanowień niniejszej umowy wydaje stosowne polecenia dla średniego personelu Udzielającego zamówienia, zatrudnionego w komórce.

§ 10

1. Strony ustalają, iż należność z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w:
   1) § 1 ust. 1 punkt 1 wynosi ..... **zł brutto** (słownie: , 00/100) za jedną godzinę udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania i opisu badań TK, RTG, USG (w tym także badania doppler, badania dzieci) na rzecz pacjentów hospitalizowanych w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej we Włodawie, pacjentów ambulatoryjnych, komercyjnych oraz kierowanie i zarządzanie Zakładem Radiologii na stanowisku Lekarza Kierującego Zakładem Radiologii w SP ZOZ we Włodawie
   2) § 1 ust. 1 punkt 2 wynosi ..... **zł brutto** (słownie: , 00/100) za jedną godzinę udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania i opisu badań TK, RTG, USG (w tym także badania doppler, badania dzieci) na rzecz pacjentów hospitalizowanych w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotne we Włodawie, pacjentów ambulatoryjnych, komercyjnych
2. Miesiącem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Wypłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 uzależniona jest od prawidłowego sporządzenia faktury i miesięcznego harmonogramu, który należy sporządzić według wzoru określonego w Załączniku Nr 4 do niniejszej umowy.
4. Faktura, o której mowa w ust. 6 powinna być wystawiona w terminie do 20 dni po zakończeniu miesiąca obrachunkowego (kalendarzowego) przez Przyjmującego Zamówienie, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 6.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty po stronie Przyjmującego Zamówienie związane z realizacją przedmiotu umowy w tym koszty dojazdów do siedziby Udzielającego Zamówienia.
6. Zapłata z tytułu wykonania umowy nastąpi w terminie do 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury, na wskazane w fakturze konto bankowe Przyjmującego Zamówienie. Jeżeli termin płatności upływa w sobotę, niedzielę lub inny dzień wolny od pracy, to płatności dokonuje się następnego dnia roboczego.
7. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
8. Strony dopuszczają możliwość zmiany stawki wynagrodzenia, za udzielanie świadczeń zdrowotnych w okresie obowiązywania umowy.

9. Zmiana stawki może nastąpić w przypadku zmiany warunków finansowania świadczeń przez płatnika (w szczególności wskutek braku lub zmniejszenia finansowania świadczeń opieki zdrowotnej obejmujących przedmiot umowy przez NFZ), a także w przypadku zmian organizacyjnych u Udzielającego Zamówienia, zmian zakresu udzielanych świadczeń lub innych okoliczności mających wpływ na realizację umowy.
10. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zgodnego oświadczenia woli obu Stron i następuje w formie pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
11. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia a Udzielającym zamówienia, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
12. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącania kar wynikających z umowy, jak też kar (innych obciążeń) nałożonych przez np.: NFZ w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w udzielaniu przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, z faktur wystawionych przez Przyjmującego zamówienie.
13. Wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy będzie wypłacone na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie.
14. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Udzielającego zamówienia o zmianie numeru rachunku bankowego w formie pisemnego oświadczenia. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.

§ 11

1. Zobowiązania podatkowe z tytułu wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu Zamówienie w związku z wykonaniem niniejszej umowy, rozliczane są przez Przyjmującego Zamówienie w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej odprowadza składki na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne i inne wymagane prawem należności związane z prowadzoną działalnością gospodarczą w ramach której, zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt 1 Ustawy o działalności leczniczej, wykonuje działalność leczniczą stanowiącą przedmiot niniejszej umowy.

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli ze strony Udzielającego zamówienia, uprawnionych organów szczególnie w zakresie dostępności i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, gromadzenia dokumentacji medycznej, racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami medycznymi i sprzętem medycznym ponosząc ryzyko ewentualnych kar.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, w zakresie wynikającym z niniejszej umowy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 13

Przyjmującego Zamówienie obowiązuje zakaz pobierania jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich opiekunów z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 14

Przyjmujący zamówienie osobiście rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w celu ubezpieczenia emerytalnego, rentowego, zdrowotnego i wypadkowego, chorobowego i z tego tytułu, za prawidłowe naliczanie i rozliczanie, ponosi pełną odpowiedzialność.

§ 15

1. Udzielający zamówienia wprowadza kary umowne za nieprzestrzeganie lub niewykonywanie postanowień umowy oraz naruszenie praw pacjenta w wysokości: 500 PLN (pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek:
   1) nienależytej realizacji umowy, tj. w szczególności wykazanie w rachunkach i sprawozdaniach większej liczby i wartości świadczeń niż faktycznie udzielono lub realizację świadczeń niezgodnie z określonymi wymogami,
   2) nieterminowej realizacji lub brak realizacji zaleceń i wniosków pokontrolnych,
   3) obniżenia jakości świadczeń zdrowotnych polegające na braku wymaganych kwalifikacji osób udzielających świadczeń zdrowotnych w zastępstwie Przyjmującego zamówienie,
   4) nieuzasadnionej odmowy udzielania pacjentowi świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy,
   5) przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych bez podania przyczyny i uzyskania zgody Udzielającego zamówienia,
   6) pobierania nienależnych opłat od pacjenta lub jego opiekunów za świadczenia zdrowotne będące przedmiotem umowy,
   7) utrudniania przeprowadzenia kontroli osobom działającym w imieniu Udzielającego zamówienia,
   8) braku lub nie w pełni prowadzonej dokumentacji (również w systemie informatycznym),
   9) odmówienia udzielania świadczeń zdrowotnych według harmonogramu otrzymanego od Udzielającego zamówienia.
2. Stosowanie kar umownych jest niezależne od postanowień umowy w zakresie jej rozwiązania z zachowaniem lub bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Jeżeli wysokość zastosowanych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie nałożonych na niego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 16

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01.10.2026 r. do dnia 30.09.2027 r.**
2. Strony przewidują możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy o okres nie przekraczający 12 miesięcy.

§ 17

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
2. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na jaki została zawarta.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
4. Za rażące naruszenie istotnych postanowień umowy przez Przyjmującego Zamówienie, uprawniające Udzielającego Zamówienia do rozwiązaniem umowy w trybie, o którym mowa

w ust. 3 uznaje się w szczególności naruszenia § 4 ust. 2-4, § 5 ust. 1, 2 i 5, § 6 ust. 1, § 7 § 13 oraz przypadki wskazane § 15 ust 1 umowy.

5. Umowa może zostać rozwiązana bez wypowiedzenia przez Udzielającego Zamówienia, także gdy:
   1) Przyjmujący Zamówienie popełni przestępstwo, które uniemożliwia dalszą realizację umowy, jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem,
   2) Przyjmujący Zamówienie utraci uprawnienia konieczne dla realizacji umowy, a także opuści bez uzgodnienia miejsce świadczenia usług, nie przystąpi do realizacji umowy, odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia,
   3) na Przyjmującego Zamówienie wpłynęły uzasadnione skargi pacjentów, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień niniejszej umowy lub przepisów prawa regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych,
   4) z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie ograniczona została dostępność świadczeń zdrowotnych udzielanych w Zakładzie Radiologii, albo zawężenia uległ ich zakres,
   5) stwierdzono nieprawidłowości w prowadzeniu dokumentacji medycznej w Zakładzie Radiologii i rozliczaniu wykonanych usług,
   6) stwierdzano w Zakładzie Radiologii naruszenia porządku obowiązującego u Udzielającego zamówienie dotyczącego łamania praw pracowniczych lub praw pacjenta,
   7) Nie spełnienia przez Przyjmującego obowiązku ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej,
6. Udzielający Zamówienia może wypowiedzieć umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w szczególności w przypadku:
   1) rozwiązania lub nie podpisania nowej umowy na świadczenia zdrowotne w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy przez Narodowy Fundusz Zdrowia z Udzielającym Zamówienie;
   2) zmniejszenia zobowiązania Narodowego Funduszu Zdrowia wobec Udzielającego Zamówienia, na kolejny okres rozliczeniowy w zakresie objętym niniejszą umową;
   3) trudnej sytuacji finansowej spowodowanej przede wszystkim brakiem realizacji przez Udzielającego Zamówienie umowy zawartej w rodzaju (zakresie) obejmującym przedmiot niniejszej umowy;
   4) zmian organizacyjnych Udzielającego Zamówienie polegających przede wszystkim na zmianie systemów (rodzajów) czasu pracy w poszczególnych komórkach organizacyjnych oraz zmianie struktury organizacyjnej Zakładu,
   5) zmian statutowych, spowodowanych przede wszystkim zmianami przepisów dotyczących funkcjonowania samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;
   6) zmian sposobu rozliczania z płatnikiem świadczeń na mniej korzystny niż dotychczasowo.
7. W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu Zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały podlegające tajemnicy zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.
8. Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia mogą wypowiedzieć niniejszą umowę w każdym czasie z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy: Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych Ustawy o zawodach lekarza i lekarza

dentysty z dnia 5 grudnia 1996 r. oraz przepisy Kodeksu Cywilnego i Statut Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włodawie.
2. Strony ustalają, że wszelkie spory, które wynikają z niniejszej umowy postarają się rozstrzygać na drodze polubownej.
3. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia każda ze stron ma prawo odwołać się do właściwego sądu powszechnego według siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 19

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki, a ich zmiana jest zmianą umowy.

§ 20

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

…….. …….……

Załączniki do umowy:

Załącznik Nr 1 – Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarza
Załącznik Nr 2 - Zasady użytkowania sprzętu biurowego, aparatury medycznej oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych
Załącznik Nr 3 – Aktualna umowa odpowiedzialności cywilnej
Załącznik Nr 4 - Harmonogram udzielania świadczeń
Załącznik Nr 5 – wniosek o przekazanie udzielania świadczeń zdrowotnych innemu lekarzowi
Załącznik Nr 6 - zadania Lekarza Kierującego Zakładem Radiologii

Załącznik Nr 1

Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarza

1. Obowiązki lekarza pełni lekarz udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie zawartej umowy z Udzielającym Zamówienia.
2. Kontrolę nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych sprawuje Zastępca Dyrektora ds. Medycznych Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włodawie (zwanego dalej „Szpitalem"), oraz Kierownik Zakładu Radiologii.
3. Lekarz współpracuje w celu realizacji świadczeń z personelem pielęgniarskim zatrudnionym w Zakładzie Radiologii oraz innymi osobami zatrudnionymi w Szpitalu w zakresie realizacji przedmiotu umowy i odpowiada w całości za realizowane świadczenia.
4. Lekarz zobowiązany jest znać i przestrzegać obowiązujące ustawodawstwo w zakresie ochrony zdrowia oraz obowiązujące w zakładzie wewnętrzne instrukcje, regulaminy, zarządzenia i inne, a w szczególności:
   1) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowych ze środków publicznych,
   2) Ustawę z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej,
   3) Ustawę z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty
   4) Ustawę z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
   5) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej,
   6) Statut Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włodawie,
   7) obowiązujące w Szpitalu wewnętrzne zarządzenia, instrukcje i regulaminy,
   8) przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż.
5. Badania medyczne zlecane przez lekarza podczas udzielania świadczeń medycznych, które są przedmiotem konkursu, będą wykonywane w jednostkach medycznych Udzielającego Zamówienia, zaś w przypadku nie wykonywania ich przez powyższe jednostki będą wykonywane przez podwykonawców, z którymi Udzielający Zamówienia ma podpisaną stosowna umowę. Skierowanie na wykonywanie badań u podwykonawców musi być zaakceptowane przez Kierownika Zakładu Radiologii.
6. Do obowiązków lekarza należy:
   1) udzielanie świadczeń zdrowotnych w miejscu wykonywania przedmiotowej umowy, zgodnie z zasadami wiedzy lekarskiej i obowiązującymi standardami w danej dziedzinie medycyny;
   2) współpraca z personelem Zakładu Radiologii oraz innymi etatowymi i kontraktowymi pracownikami Szpitala w celu realizacji zadań przewidzianych umową;
7. Lekarz zobowiązany jest:
   1) dbać o powierzone mu przez Udzielającego Zamówienia mienie;
   2) przestrzegać tajemnicy zawodowej lub innej tajemnicy prawnie chronionej, zasad etyki i deontologii lekarskiej;
   3) przestrzegać ustalonych godzin świadczenia usług medycznych według harmonogramu;
   4) pozostawać w stałej gotowości do wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem na terenie Zakładu Radiologii.
8. Przyjmujący Zamówienie ma prawo do przeprowadzenia konsultacji telefonicznej i porozumiewania się z ośrodkami szpitalnymi wyższego rzędu. Koszty powyższego komunikowania się ponosi Udzielający zamówienia.
9. Przed zakończeniem udzielania świadczeń zdrowotnych do obowiązków lekarza należy poinformowanie Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych, Kierownika Zakładu Radiologii o wszystkich zauważonych, podczas udzielania świadczeń zdrowotnych, przypadkach naruszenia dyscypliny, niestosowania się do zarządzeń i instrukcji przez personel Szpitala oraz o zajściach wywołanych przez pacjentów ustnie lub przez złożenie meldunku w księdze raportów.

Załącznik Nr 2

Zasady użytkowania sprzętu biurowego, aparatury medycznej oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Przyjmujący Zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych korzysta:
   1) z bazy lokalowej Udzielającego Zamówienia, w tym z pomieszczeń ambulatoryjnych, pokoi wypoczynkowych i pomieszczeń socjalnych;
   2) z aparatury i sprzętu medycznego będącego własnością (w używaniu) Udzielającego Zamówienia;
   3) ze sprzętu biurowego (materiały biurowe, komputer, drukarka) będącego własnością (w używaniu) Udzielającego Zamówienia;
   4) ze środków transportu (podmiotów, z którymi Udzielający Zamówienia podpisał umowę),
   5) z leków i materiałów opatrunkowych Udzielającego Zamówienia.
2. Korzystanie ze środków wymienionych w pkt. 1 może odbywać się w zakresie niezbędnym do udzielania zleconych umową świadczeń zdrowotnych i czynności administracyjnych.
3. Konserwacja i naprawy sprzętu, o którym mowa w pkt 1 odbywa się na koszt Udzielającego Zamówienia, chyba że naprawa jest skutkiem niewłaściwego korzystania i uszkodzenia sprzętu i aparatury medycznej przez Przyjmującego Zamówienie. W takim przypadku ponosi on koszt naprawy urządzenia.
4. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa w niniejszym załączniku na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z przepisów Udzielającego Zamówienia i jest pobierana na jego konto.
5. Przyjmujący Zamówienie nie odpowiada za skutki awarii powstałej w czasie użytkowania wadliwej aparatury Udzielającego Zamówienia w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych.
6. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek sprawdzenia stanu sprawności aparatury medycznej przed jej użyciem, a jeśli awaria aparatury powstanie w trakcie udzielania zamówienia na świadczenia zdrowotne, ma obowiązek podjęcia wszelkich działań, które zminimalizują negatywne skutki tej awarii dla zdrowia pacjenta

Załącznik Nr 5

Włodawa, dnia ……..

WNIOSEK O PRZEKAZANIE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ MEDYCZNYCH INNEMU LEKARZOWI

Proszę o zmianę godzin udzielania świadczeń w godzinach normalnej ordynacji:

w dniu ……. od godziny …….. do godziny …….

udzielać świadczeń zdrowotnych będzie:

…… ,

w dniu ……. od godziny …….. do godziny …….

……. ……...
(podpis lekarza zmieniającego) (podpis lekarza przyjmującego)

……..
(podpis lekarza Kierownika Zakładu Radiologii)

……
(podpis Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych)

Załącznik Nr 6

Wykaz czynności związanych z pełnieniem funkcji Lekarza Kierującego Zakładem Radiologii

W zakresie organizacji zakładu:

1. Ustalenie organizacji pracy Zakładu Radiologii.
2. Podział czynności w zakresie zadań Zakładu określonych w Regulaminie organizacyjnym Szpitala ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia całodobowych świadczeń zdrowotnych w zakresie badań RTG, TK.
3. Nadzór oraz koordynacja prawidłowego toku pracy Zakładzie Radiologii.

Szczegółowe obowiązki:

W szczególności do obowiązków Kierownika Zakładu Radiologii należy realizacja świadczeń zdrowotnych w zakresie:
1. Zapewnienie realizacji kompleksowych świadczeń lekarskich - radiologicznych i techników rtg.
2. Systematyczne monitorowanie, analizowanie i ocenianie jakości świadczeń, stosowania metod pracy, wyposażenia Zakładu radiologii i obsługi stanowisk pracy.
4. Opracowanie i wdrażanie standardów badań diagnostycznych.
5. Poszukiwanie i proponowanie nowych rozwiązań na rzecz poprawy jakości usług diagnostycznych.
6. Ustalanie planu szkoleń personelu lekarskiego, techników RTG oraz pielęgniarki Zakładu Radiologii w porozumieniu z kierownikiem Zespołu Techników RTG.
7. Planowanie rozwoju zawodowego podległego personelu.
8. Uczestniczenie w spotkaniach powołanych w celu sprawniejszej realizacji wytyczonych zadań.
9. Współpraca z kierownictwem Zakładu i kierownikami komórek organizacyjnych.
10. Prowadzenie na bieżąco dokumentacji medycznej oraz nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej w tym elektronicznej w/g standardów przez lekarzy i techników RTG.
11. Nadzór nad publikacją informacji dla pacjentów.
12.Wykonywanie opisów zdjęć RTG, opisów badań tomografii komputerowej, opisów badań ultrasonograficznych.
13. Wykonywanie badań kontrastowych aparatem rtg do skopii.
14. Nadzór nad stosowaniem środków ochrony indywidualnej, zbiorowej przed promieniowaniem jonizującym.
15. Nadzór nad utrzymaniem czystości i higieny oraz przestrzeganiem procedur epidemiologicznych.
16. Systematyczne zapoznawanie się ze zmianami prawnymi i wymaganiami publikowanymi przez NFZ, Ministerstwo Zdrowia dotyczącymi procesu udzielania świadczeń diagnostycznych w Zakładach Diagnostyki Obrazowej.
17. Stała współpraca z inspektorem ochrony radiologicznej celem zapewnienia maksymalnego bezpieczeństwa zdrowotnego pacjentów i personelu.
18. Kierownik zakładu radiologii pracuje zgodnie z grafikiem ustalonym w porozumieniu z pracodawcą.
19. Odpowiedzialny jest za należyty stan powierzonej mu aparatury, narzędzi i innego sprzętu, za który ponosi odpowiedzialność służbową .
20. Wykonywanie innych czynności związanych bezpośrednio z pracą zawodową zleconych przez Z-cę dyrektora ds. medycznych.
21. Znajomość i przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony zdrowia, a w szczególności:
    1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej
    2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
    3. ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty
    4. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta
    5. ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi

Kierownik zakładu radiologii odpowiedzialny jest za:

1. Zapewnienie wysokiej jakości usług diagnostycznych świadczonych przez podległy personel.
2.Organizację pracy podległych lekarzy, techników rtg i pielęgniarki.
3. Ponosi odpowiedzialność za rozpatrywanie skarg i wniosków składanych przez pacjentów i podległy personel.
4. Prawidłowość dokumentacji medycznej papierowej i elektronicznej prowadzonej w Zakładzie Radiologii.
5. Wykonywanie usług pracowni RTG (szpital-przychodnia),USG/TK w pełni zabezpieczające potrzeby zakładu co do ilości jakości, ciągłości (z wykluczeniem USG) i czasu.
6. Organizację procesu usuwania uchybień, usterek awarii sprzętu diagnostycznego.
7. Podczas procesu kontroli NFZ, WSIS, WSSE/HR i innych instytucji odpowiednio do swojego zakresu zadań.
8. Wyposażenie Zakładu Radiologii i zgłaszanie stosownych potrzeb w tym zakresie.
9.Terminowe opracowanie sprawozdań okresowych wszystkich pracowni wchodzących w skład Zakładu Radiologii, dotyczących świadczeń diagnostycznych.
10.Jakość, terminowość i ilość wykonanych zadań stosownie do posiadanych uprawnień, środków i warunków ich realizacji.
11.Stan i sposób wykorzystania powierzonego majątku stosownie do pozostawionych do jego dyspozycji środków materialnych, finansowych i organizacyjnych.
12. Przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, norm etycznych oraz zasad i procedur obowiązujących w Zespole

Załącznik Nr 4

		HARMONOGRAM UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH																							Załącznik Nr												
Grafik:				**PLAN**																																		
Rok.....	Miesiąc.....																																				
Lp.	Nazwisko i imię	Norma mies.	Status	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	SUMA GODZ
1.	.....		PZ																																		
		.....			.....				.....																												
		Sporządził			Zatwierdził				Podpis																												
				REALIZACJA PLANU																																		
* Faktycznie przepracowane godziny																																				
	DATA			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	SUMA GODZ
	Oddział																																				
od godz..... do godz.....																																				
Dyżury/Poddyżury																																				
od godz..... do godz.....																																				
PODPIS PRACOWNIKA																																				
				Potwierdzam ilość przepracowanych godzin																																		
	.....			.....								.....																									
	Kadry				Ordynator								Dyrektor																									
*** faktycznie przepracowane godziny należy potwierdzać codziennie i do 5 dnia następnego miesiąca przekazać do kadr**																																				